

PROMPTY – MS WORD i MS EXCEL dla firmy ECON

Poniżej znajdziesz zestaw **gotowych promptów**, które pracownicy ECON mogą wykorzystywać do automatyzacji codziennej pracy biurowej.

A. PROMPTY DO MS WORD (dokumenty tekstowe)

1. Tworzenie pisma do urzędu (np. WIOŚ, GIOŚ)

Napisz formalne pismo do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska we Wrocławiu w sprawie wyjaśnienia zidentyfikowanej niezgodności w ewidencji odpadów.

Pismo powinno być rzeczowe, zawierać numer BDO firmy ECON oraz odniesienie do artykułu ustawy o odpadach.

Zastosuj formalny, uprzejmy ton i zakończ gotowością do współpracy.

2. Stworzenie wzoru umowy na odbiór odpadów

Stwórz wzór umowy pomiędzy firmą ECON a klientem biznesowym na odbiór odpadów przemysłowych.

Uwzględnij: zakres odbieranych odpadów, częstotliwość, obowiązki stron, RODO, zgodność z ustawą o odpadach.

Użyj prostego języka, dokument w formacie Word.

3. Generowanie streszczenia dokumentu prawnego (np. ustawy)

Streszcz w punktach ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – podaj główne obowiązki dla firm takich jak ECON.

Zrób to w maksymalnie 10 punktach, językiem przystępnym dla pracowników operacyjnych.

4. Przygotowanie notatki służbowej

Napisz notatkę służbową do działu operacyjnego firmy ECON dotyczącą nowych obowiązków sprawozdawczych w BDO od 1 stycznia 2025.

Użyj przejrzystego języka, wypunktuj najważniejsze zmiany i zakończ wezwaniem do zapoznania się z dokumentem.

5. Generowanie listu z podziękowaniem dla klienta

Napisz elegancki list z podziękowaniem dla klienta za długoletnią współpracę w zakresie gospodarki odpadami.

Zastosuj profesjonalny, serdeczny ton. Pismo ma być gotowe do podpisania przez Zarząd ECON.

B. PROMPTY DO MS EXCEL (analiza danych)

6. Stwórz analizę danych z tabeli (pliku Excel)

Analizuj dane z załączonego pliku Excel: [tu dodaj plik lub jego opis].

Zrób podsumowanie ilości odebranych odpadów w podziale na kategorie kodów, podaj miesięczną średnią i wskaż największe odchylenia.

7. Wygeneruj automatyczne zestawienie do raportu BDO

Na podstawie danych w pliku Excel stwórz tabelę do sprawozdania BDO:

- Kody odpadów
- Masa odebrana (tony)
- Miejsce przeznaczenia (zakład, odzysk, recykling)

Przygotuj dane w formie gotowej do wklejenia do Excela.

8. Stwórz wykres pokazujący trend odbiorów odpadów

Z danych [opis pliku lub tabela] wygeneruj wykres liniowy przedstawiający miesięczny trend odbiorów odpadów w 2024 roku.

Uwzględnij 3 najczęstsze kody odpadów.

Dodatkowo dodaj komentarz analityczny do wykresu.

9. Wyszukiwanie niezgodności w danych

Przeanalizuj załączony plik Excel i wskaż potencjalne błędy lub niezgodności:

- brakujące dane
- niepoprawne wartości masy (ujemne, puste)


– błędne kody odpadów
Zrób zestawienie z podsumowaniem błędów.

10. Generowanie kalkulacji do oferty handlowej

Przygotuj kalkulację kosztów odbioru i zagospodarowania odpadów na podstawie danych:

- masa (w tonach)
- cena jednostkowa (zł/t)
- koszt transportu

Podaj cenę końcową netto i brutto. Format do Excela.

 Wszystkie te prompty można zastosować w ChatGPT 4o w połączeniu z plikami Word i Excel, lub przy wsparciu Copilot 365 / GPT z funkcją uploadu dokumentów.

Poniżej znajdziesz zestaw praktycznych zadań do samodzielnego wykonania przez pracowników, które pomogą im **utrwalić umiejętności wykorzystania AI** w codziennej pracy z Wordem i Excelem — szczególnie w kontekście działalności firmy ECON (gospodarka odpadami).

ĆWICZENIA PRAKTYCZNE – MODUŁ 8

ZADANIA DO MS WORD

Ćwiczenie 1: Stwórz oficjalne pismo do klienta

Cel: Nauka generowania pism w formalnym stylu.

Polecenie:

Poproś AI o wygenerowanie pisma informującego klienta o zmianie harmonogramu odbioru odpadów w miesiącu sierpniu.

Pismo powinno być profesjonalne, zawierać numer umowy, datę wejścia zmiany w życie oraz dane kontaktowe działu operacyjnego.

Wskazówka: Użyj promptu:

Napisz oficjalne pismo do klienta firmy ECON z informacją o zmianie harmonogramu odbioru odpadów w sierpniu 2025. Podaj przyczynę (np. prace serwisowe), nowy termin, dane kontaktowe. Styl: formalny, rzeczowy.

Ćwiczenie 2: Wygeneruj notatkę dla zespołu operacyjnego

Cel: Automatyzacja komunikacji wewnętrznej.

Polecenie:

Stwórz wewnętrzną notatkę dla zespołu transportowego o konieczności stosowania nowych kodów odpadów zgodnie z rozporządzeniem z czerwca 2025 r.

Wskazówka: Prompt:

Napisz krótką notatkę służbową dla kierowców i operatorów ECON o obowiązku stosowania nowych kodów odpadów w dokumentach przewozowych od 1 lipca 2025. Użyj prostego, klarownego języka.



ZADANIA DO MS EXCEL

Ćwiczenie 3: Analiza odbiorów odpadów

Cel: Nauka analizy danych z pomocą AI.

Polecenie:

Na podstawie pliku Excel z miesięcznym zestawieniem odbiorów odpadów (przygotuj prosty arkusz), poproś AI o:

- wygenerowanie tabeli podsumowującej masę odpadów wg kodów,
- wskazanie kodu z największą ilością ton.

Wskazówka: Prompt:

Na podstawie danych z pliku Excel (miesięczne odbiory odpadów – kolumny: data, kod odpadu, masa), stwórz podsumowanie masy wg kodów odpadów i wskaż kod z największą wartością.

Ćwiczenie 4: Sprawdź dane i znajdź błędy

Cel: Automatyczne wykrywanie błędów w danych.

Polecenie:

Poproś AI o sprawdzenie, czy w arkuszu występują nieprawidłowe dane – np. ujemne masy, błędne kody, puste komórki.

Wskazówka: Prompt:

Sprawdź plik Excel pod kątem nieprawidłowości: masy mniejsze niż 0, brak kodu odpadu, puste kolumny. Wypisz błędy w osobnej tabeli.

 **Ćwiczenie 5: Wygeneruj ofertę z kalkulacją**


Cel: Automatyzacja ofertowania.

Polecenie:

Na podstawie danych: masa odpadów = 5 ton, cena = 420 zł/tonę, koszt transportu = 300 zł, oblicz całkowity koszt netto i brutto. Poproś AI o przedstawienie wyników w tabeli Excela.

Wskazówka: Prompt:

Na podstawie: masa 5 ton, cena 420 zł/t, transport 300 zł. Oblicz: koszt netto, VAT 23%, koszt brutto. Wygeneruj prostą tabelę gotową do wklejenia do Excela.

 **Opcjonalnie:** Uczestnik może wkleić wynik do Worda jako część oferty lub raportu — łącząc oba narzędzia w praktyce.